

## 引越し当日確認チェックリスト

チェック項目	主なポイント	手配・連絡の予定日	チェック
<input type="checkbox"/> 荷下ろしの立ち会い	引越し会社の車やレンタカーは、大家さんや管理会社の指示に従って、ご近所に迷惑をかけるような場所に止める。また、搬出した荷物の数や傷みの確認もしておくようにしよう。		
<input type="checkbox"/> 引越し料金の精算	荷下ろしが終わった時点で支払い(現金を用意)、領収証をもらっておく。		
<input type="checkbox"/> 各設備の点検	ドアや扉の開閉はスムーズか、エアコンはきちんと作動するか、水回りでは水漏れがないか…などをチェックしよう。故障している場合は、すぐに大家さんか管理会社へ連絡をしよう。		
<input type="checkbox"/> ガス・電気・水道の使用開始の連絡	入居先に置いてある、電気・水道の“入居連絡用ハガキ”に必要事項を記入してポストに投函する。ハガキが見あたらない場合は、最寄りの営業所に連絡すること(通常、電気・水道はすぐに使用できる)。また、ガスはあらかじめ予約しておいた日に立ち会い、ガス会社の人に開栓してもらう。		
<input type="checkbox"/> 掃除・ゴミの処理	簡単な掃除や片付けができるよう、ぞうきんやゴミ袋を用意しておく。荷物を搬入した後は、建物の玄関や廊下を散らかしていないか、チェックを忘れずに。		