

前日まで確認チェックリスト

チェック項目	主なポイント	手配・連絡の予定日	チェック
<input type="checkbox"/> 住民票の転出届の手続き	現住所の市区町村役場で転出届の手続きを行う。これは、引越し先の新住所を登録するときに必要なため、必ず交付してもらうこと(印鑑を持参)。		
<input type="checkbox"/> 原動機付自転車の廃車届提出	現住所の市区町村役場で廃車届の手続きを行う(新住所では、市区町村役場で車両番号の交付を受ける)。		
<input type="checkbox"/> 郵便局への転送届提出	郵便局の窓口にある転送届に必要な事項を記入しポストに投函しておく、1年間、旧住所に送られてきた郵便物が新住所へ転送される。		
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫・洗濯機の水抜き	引越し当日、すぐに運搬ができるように水抜きをしておこう。		
<input type="checkbox"/> 現在の住まいの掃除	きちんと掃除を。敷金の返還額に影響する場合もある。引越し当日も再度チェック。		
<input type="checkbox"/> 新居の掃除	荷物を運び込む前に、新居全体を拭き掃除しておく。また、押し入れなどの収納部分には、防カビ対策をしておこう。		
<input type="checkbox"/> 現在の住まいの近隣の方々へのあいさつ	引越し当日は忙しいため、2～3日前からあいさつ回りを。留守がちなお宅には、代わりにあいさつ状をポストに入れておこう。		
<input type="checkbox"/> 引越し費用などの準備	引越し料金を当日精算する場合は、そのための現金を用意しておく。 貯金通帳や印鑑などの貴重品も1つにまとめて自分で管理しよう。		